

二、幼兒管理 (行政組)	(四)課後留園服務	1、東海、中心兩分班開辦課後留園服務，期間自 108 年 02 月 11 日至 108 年 7 月 4 日，同時申請弱勢幼兒課後留園服務補助。
	(五)畢業照與節慶活動	1、107 年 12 月 25 日辦理 107 年度畢業紀念冊暨畢業照採購案，各分班畢業班於 108 年 3 月底完成拍照。 2、107 年 12 月與 108 年 1 月各分班辦理聖誕節與春節慶祝活動。
	(一)幼兒園各班器材設備維修更新	1、107 年 11 月-108 年 4 月辦理各分班水電暨設施設備維修及檢核與教室設備設施採購。
	(二)兒童遊戲器材安全檢核與建物安檢	1、107 年 11 月辦理幼兒園建築物公共安全檢查。 2、每月定期完成各分班遊樂設施安全檢核。
	(三)教保人員進用	1、107 年 12 月辦理 107 學年度第二學期教保員育嬰留職停薪短期契約進用代理教保員甄選。
	(五)開學文具及清潔用品採購	1、108 年 1 月採購 107 年度第二學期開學用文具及清潔用品。
(六)幼兒園財產及物品管理	1、108 年 3 月財產盤點及報廢幼兒園財產及物品。	

<p>三、幼兒管理 (保育組)</p>	<p>(一)特殊教育業務</p> <p>(二) 幼兒教育補助</p> <p>(三) 幼兒繳費、收退費及幼生管理系統登錄</p>	<p>1、107 年 12 月至 108 年 1 月申請特殊生巡迴輔導服務。</p> <p>2、107 年 12 月至 108 年 3 月申請「特教專團服務與治療師」聘用。</p> <p>3、108 年 1 月 21 日至 108 年 2 月 22 日辦理特教生新生提報與入學轉銜安置、暫緩入學安置鑑定。</p> <p>4、108 年 4 月中旬辦理提報生鑑定安置會議，與申請特殊幼兒進班輔導師資。</p> <p>1、108 年 2 月 21 日至 108 年 4 月 8 日辦理 107 學年度第二學期 5 歲幼兒免學費、中低收入戶及弱勢加額補助申請。</p> <p>2、108 年 3 月 1 日至 108 年 4 月 15 日辦理身心障礙幼兒教育經費補助</p> <p>3、108 年 3 月 9 日至 108 年 4 月 20 日辦理原住民補助。</p> <p>4、108 年 4 月份辦理 107 學年度第二學期幼兒弱勢教育補助。</p> <p>1、108 年 1 月辦理 107 學年度下學期幼兒繳費收據，2 月起辦理幼生退費作業，3 月底前異動更新幼生管理系統。</p>	
-------------------------	---	--	--

<p>四、幼兒健康管理</p>	<p>(一) 幼兒健康、衛生保健。</p> <p>(二) 消防安全教育</p> <p>(三) 幼兒餐點</p>	<p>1、107年11月-108年4月登革熱、腸病毒、流感、狂犬病等傳染病防治宣導及衛教。</p> <p>2、107年11月、108年2月辦理各班飲用水水質檢測。</p> <p>3、108年2月辦理分班環境消毒與統計各班幼兒身高、體重資料及新生預防注射調查，滿5歲預防接種調查。</p> <p>4、108年3月辦理食農教育、腸病毒教學、清洗各分班水塔、玩具漂白水消毒與幼童團體平安保險投保作業。</p> <p>5、108年3月辦理4至5歲以下幼童斜弱視視力、口腔篩檢。</p> <p>1、108年3月辦理幼兒防災逃生演練暨自衛消防編組訓練(每半年自衛消防編組訓練通報乙次)。</p> <p>1、107年9-12月辦理餐點招標。</p> <p>2、每月上傳餐單菜單、食材維護、每日修改當日時蔬及時果、上傳菜單照片及食材農藥檢測報告。</p>	
-----------------	---	---	--